

## **FILIERE GESTION ET ADMINISTRATION**

### **Contrôleur de Gestion**

#### **Mission principale :**

Maîtrise de l'information financière fiable reflétant l'activité économique d'un ou de plusieurs centres de profits ou de l'ensemble du groupe France et Espagne. Analyse des résultats par des tableaux de bord appropriés justifiant les écarts en l'accompagnant de préconisation.

#### **Compétences et qualités :**

Démarche analytique, méthodique et rigoureuse. Aisance dans les chiffres. Esprit critique et synthétique.

#### **Formation :**

Ecole de commerce ou assimilée avec spécialisation contrôle de gestion

**Expérience :** 3 à 5 ans.

### **Crédit Manager**

#### **Mission principale :**

Action préventive de recherche de la fiabilité financière des clients et prospects afin de sécuriser les ventes. Suivi de l'encours des comptes-clients et mise en place de procédures contentieuses s'il y a lieu. Gestion des dossiers d'assurances. Interlocuteur privilégié des équipes commerciales.

#### **Compétences et qualités :**

Analyses financières. Connaissances des différentes typologies de cautions. Rigueur.

#### **Formation :**

ESC ou assimilé - spécialisation Crédit Manager / contrôle de gestion.

#### **Expérience :**

3 ans minimum.

### **Comptable / Aide-Comptable**

#### **Mission principale :**

Traitement et enregistrement des opérations comptables : factures clients, factures fournisseurs, rapprochement des comptes, rapprochements bancaires. Collecte et édition des amortissements, prévisions, régularisations. Pratique de la comptabilité analytique.

#### **Compétences et qualités :**

Maîtrise de l'outil informatique. Exploitations des informations chiffrées avec ordre et méthode. Respect de la confidentialité des éléments traités.

#### **Formation :**

BAC+2 - option comptabilité.

**Expérience :** 1 à 3 ans.

## **Contrôleur de Gestion Achats Produits Pétroliers**

### **Mission principale :**

Interface entre le service Stock et le service Achats Produits Pétroliers. Interface entre la Comptabilité et le service Achats dans le contrôle des coûts de revient, l'analyse et les commentaires des écarts, les gains et les pertes d'exploitation. Etablir le reporting des achats de produits pétroliers à destination de la Direction Générale, du Contrôleur de Gestion Groupe et de la Direction Stratégie et Développement. **Compétences et qualités :**

Esprit d'analyse et de synthèse. Sens des responsabilités.

### **Formation :**

Ecole de commerce ou assimilée avec spécialisation Contrôle de gestion.

### **Expérience :**

3 à 5 ans dans un poste de contrôleur de gestion.

## **Gestionnaire de Stock**

### **Mission principale :**

Contrôle des stocks financiers et secondaires. Suive des écarts, synthèse et justification. Résolution de problèmes ponctuels : mélange de produits, litiges fournisseurs. Contacts réguliers avec les dépôts, les fournisseurs, les agences commerciales Dyneff. Interface entre les services achats, comptabilité et contrôle de gestion.

### **Compétences et qualités :**

Rigueur et organisation tout en ayant le sens de l'écoute.

### **Formation :**

BAC +2 Comptabilité

**Expérience :** 1 à 3 ans.

## **Gestion des Ressources Humaines**

### **Mission principale :**

Elaboration et mise en œuvre des moyens quantitatifs et qualitatifs nécessaire pour optimiser et/ou adapter les ressources humaines aux finalités économiques de l'entreprise. Gestion du personnel, effectif, mouvements et du temps de travail. Application de la législation sociale et du droit du travail. Recrutement.

### **Gestion globale de la paye :**

Rémunération, déclarations aux organismes. Formation continue. Communication interne. Plusieurs postes se repartissent les tâches : - Direction des Ressources Humaines - Gestionnaire de la paye - Attaché de recrutement - Assistante/Secrétaire.

**Expérience :** Variable.